

致 MPA 研究生：

有关 MPA 教学管理方面的信息、通知等将在公共经济与管理学院 MPA 网站 (<http://mpa.shufe.edu.cn>) 公布。

网站上公布的主要内容包括每学期的课表、教学计划表、换课停课通知、注册通知、MPA 讲座通知、选导师、论文答辩、日常事务以及与 MPA 课程学习、学籍管理有关的内容等，与 MPA 有关的文件亦可在网站下载。

一般信息及通知均提前一周在网上公布，在紧急情况下由网上通告结合电话通知班长。因学生本人未及时浏览网站，没有得到相关信息而造成延误或损失，责任由学生本人承担。对信息或通知理解不清楚者，欢迎来电垂询。

各位 MPA 研究生向中心发送的邮件及相关附件，请按照“学号姓名主题”格式命名文件及邮件主题，以便中心归档。例如，学号为 2008252002 的蔡守强发送的简历，文件请命名为“2008252002 蔡守强简历”。学位论文即为“2008252002 蔡守强学位论文”。

自 2012 年 7 月起，开题报告、学位论文经导师确认后，由论文指导老师把定稿的开题报告、学位论文发到中心论文专用信箱 shufempa@163.com，文件名称及邮件主题也请按照上述格式命名。

MPA 办公室联系电话：021-65908896 65447140

网址：<http://mpa.shufe.edu.cn>

信箱：mpa@mail.shufe.edu.cn

MPA 教育中心

本册说明：

1. 此手册为上海财经大学公共经济与管理学院攻读 MPA 研究生开展学位论文工作阶段重要事项的记录之用。

2. 学位论文工作的重要事项包括选题调研、开题、中期讨论、论文修改、评阅、定稿等内容。注意每次记录应包含具体事项、日期、近期主要工作、导师主要意见等。

3. 此手册上必须有五次以上和导师讨论论文写作的记录并每次均有导师的签名。此手册上须有导师“同意答辩”的签名（详见附录一前的“同意答辩声明”页）。不符合以上规定，MPA 教育中心恕不接收其论文。

4. 此手册还用于讲座的记录，每位同学需至少参加十次讲座课程，方可申请学位论文答辩。

5. 请 MPA 学生妥善保管此手册，在提交论文时交至 MPA 教育中心以用于校学位委员会备查。

6. 请学生认真阅读以下学位论文各事项

MPA 教育中心

目 录

1. 公共管理硕士（在职 MPA）学位论文工作日程安排表·····
2. 公共管理硕士（全日制 MPA）学位论文工作日程安排表·····
3. 选择专业方向与选择论文指导教师·····
4. 论文指导老师及专业方向一览表·····
5. 学位论文开题注意事项(以 2014 年 6 月开题为例) ·····
6. 开题报告以及开题报告表的填写 ·····
7. 开题报告格式规范·····
8. 学位论文答辩时间节点和注意事项（以 2015 年 6 月答辩为例）·····
9. 教学管理信息系统中研究生论文的填写·····
10. 上海市公共管理硕士专业学位论文基本要求和评价指标体系（征求意见稿）·····
11. 上海市学位论文双盲评审抽检流程·····
12. 上海财经大学论文“双盲”评审异议论文的处理办法（试行）·····
13. 上海财经大学研究生学位论文写作规范·····
14. MPA 学位论文写作规范补充·····
15. 硕士专业学位研究生校外导师选聘实施细则·····
16. 导师论文指导记录·····
17. 附录一（MPA 研究生简历）·····
18. 附录二（MPA 研究生参加学术讲座记录表）·····

MPA 学位论文工作日程安排表（在职 MPA 研究生）

序号	内容	时间安排	备注
1	确定论文指导教师	入学后第三学期初	3 月至 4 月确定导师，在确定论文指导教师后一个月内确定论文题目，并准备开题
2	论文开题	入学后第三学期末	开题时间为 6 月下旬或 7 月上旬；第一次开题未通过或错过第一次开题的同学，将在 10 月安排第二次开题。
3	社会调查	论文写作过程中	根据论文主题确定社会调查报告内容，最后写成社会调查报告，导师签字认可，调查报告成绩作为社会实践环节成绩
4	论文初稿	答辩前三个月	完成论文初稿，交给指导老师审阅
5	论文答辩	入学后第五学期末	论文答辩时间在每年 6 月上旬与 12 月上旬
6	论文存档	论文答辩通过后一周	交完整署名并经本人与导师签名的论文 3 本（研究生院、图书馆、中心各保存 1 本），同时登录校图书馆网页，网上提交电子版学位论文
7	办理离校手续	授位典礼前	注销一卡通，注销研究生证
8	授位典礼	答辩后一年 3 月	中心网站发布授位典礼通知

MPA 学位论文工作日程安排表（全日制 MPA 研究生）

序号	内容	时间安排	备注
1	学生选研究方向	入学后第一学期初	分班级进行
2	确定论文指导教师	入学后第三学期初	9 月至 10 月确定导师，应在确定论文指导教师后一个月内确定论文题目，并准备开题
3	论文开题	入学后第三学期末	开题时间为 12 月下旬或 1 月上旬；第一次开题未通过或错过第一次开题的同学，可在半年后重新参加开题。
4	社会调查	论文写作过程中	根据论文主题确定社会调查报告内容，最后写成社会调查报告，导师签字认可，调查报告成绩作为社会实践环节成绩
5	论文初稿	答辩前三个月	完成论文初稿，交给指导老师审阅
6	论文答辩	入学后第五学期末	论文答辩时间在每年 6 月上旬与 12 月上旬
7	论文存档	论文答辩通过后一周	交完整署名并经本人与导师签名的论文 3 本（研究生院、图书馆、中心各保存 1 本），同时登录校图书馆网页，网上提交电子版学位论文
8	办理离校手续	授位典礼前	注销一卡通，还清图书馆借书，注销研究生证
9	授位典礼	答辩后一年 3 月	中心网站发布授位典礼通知

选择专业方向与选择论文指导教师

目前，我校 2013MPA 研究生开设有四个专业方向，分别是税收管理、经济与金融管理、公共部门组织管理、城镇建设与经济管理。如果发现自己愿意选择的专业领域在上述方向中无法反映，也请选择公共部门组织管理。MPA 研究生应在入学后第二学期或第三学期，按照中心安排的时间期限内选择自己的研究方向。同学可以只选择一个专业方向，也允许同学另外选择一个专业方向作为第二选择，一般情况下均以第一选择为准，只有在选择同一专业方向人数过多，该方向导师人数严重不足的情况才在征求同学意见后考虑改为第二选择。

目前，我校 MPA 研究生实行双导师制度。校内导师与校外兼职导师各一名。第一导师承担论文指导的主要责任。兼职导师主要职责为帮助 MPA 研究生选择工作领域有价值的选题，以及为 MPA 研究生的社会实践及职业发展提供咨询与建议。兼职导师如果有博士学位或者独立指导过硕士学位论文的，也可以担任第一导师。

MPA 研究生在选择导师前，需按照规定格式填写自身情况的简要介绍，主要包括个人的学习背景、工作背景、准备撰写论文方面的考虑以及一些简单的个人情况，以备老师了解。（附件：MPA 研究生撰写学位论文专用 MPA 研究生简历）。

MPA 研究生根据中心提供的兼职导师名单，导师信息及本人工作领域与专业方向，选择两位兼职导师。中心汇总相关信息后发送给兼职导师，由兼职导师确定愿意指导的学生人选。兼职导师担任第二导师指导人数，每届不超过 7 人。在双向选择中未能确定兼职导师的 MPA

研究生，MPA 中心将协助确认一名兼职导师。

兼职导师选择后或同时需进行第一导师选择。第一导师确认，也实行双向选择方式。即 MPA 研究生根据自己的专业方向兴趣及对老师的了解，填写自己的选择意愿及顺序，每人在自己选择的专业方向下最多选择三名指导老师分别作为第一第二第三选择（如果只有一个方向，则可提三名导师备选，如有备选的第二专业方向，则在第二专业方向下也需提出三位导师人选）。每人选择的三名指导教师，指导的专业方向应包括自己选择的专业方向。有些教师除前述专业方向之外，在备注里注明另有专门的研究领域，例如，科技政策研究。如果 MPA 研究生对老师特定研究领域有兴趣，应在选择该教师时专门标明，指导老师对这种情况往往会优先考虑。鼓励各位有研究准备的同学主动与老师联系，事先向老师说明自己的兴趣及情况，以让老师更准确了解自己，从而可事先了解自己选择的老师是否愿意或方便指导自己。

如有同学选择的兼职导师是担任第一导师，也需在本轮选择过程中照常填写。在兼职导师确认担任第一导师后，中心将根据情况指派校内老师担任第二导师。

班主任收集同学的情况介绍以及指导教师选择单之后，即由 MPA 中心把相关材料送达被选为第一选择指导老师的专家，由专家在不超过规定数量的条件下选择自己愿意指导的同学。第一选择未被确认的同学，材料会再送到第二选择指导教师，如仍未能确定，则再送至第三选择指导教师。第三选择依然未能选上的同学，中心会根据所选方向指定适合的指导老师，如该方向没有合适的指导老师愿意指导，中心会单独联络，协商确定论文第一指导教师。

在学位论文指导教师确认后，MPA 研究生应积极主动尽早与老师联系，以便考虑论文选题，搜集文献，准备开题。每次与指导老师见面，需带上论文手册，请指导老师签名确认。在答辩前，每位 MPA 研究生应至少与老师有五次商谈论文的时间，如未达次数，MPA 中心不能接受论文答辩申请。

论文指导老师及专业方向一览表

姓名	税收管理	经济与金融管理	公共部门组织管理	城镇建设与经济管理	其它
蒋 洪			√		财政
胡怡建			√		财政
姚玲珍		√			市场经济与房地产
刘小兵			√		财政
刘小川	√				财政
俞 卫					卫生经济
杨大楷		√			投资
马国贤			√		教育经济、绩效管理
杨翠迎			√		社会保障、农村公共产品
李 华					社会保障、卫生经济
付文林					财政
安志勇					财政
曹建元					投资
方 芳					市场经济与房地产
简德三					投资
陈康幼					投资
杨丹芳					财政、社保
王克强				√	土地资源管理；资源经济
曾军平	√				
曾纪茂			√		政治学
沈 洪					资源经济
郑 睿					国民经济学
付 春			√		
刘守刚			√		财政
陶 勇			√		财政、社保

姓名	税收管理	经济与金融管理	公共部门组织管理	城镇建设与经济管理	其它
徐曙娜	√		√		
王人已					市场经济与房地产
宋健敏			√		教育经济
邓淑莲			√		预算管理
于 洪			√		财政、社保
朱 萍					财政
赵永冰					财政、绩效管理
黄天华					财政、税收史
李会平			√		公共管理
马祖琦				√	市场经济与房地产
张学文					投资
刘国永			√		教育经济
赵宏斌			√		教育经济
刘 伟					投资
郑春荣			√		财政、社保
高晓晖					房地产
王洪卫					房地产
陈 云					电子政务、科技创新与创业管理
应望江					科技创新与创业管理
张 彦					社会政策、科技管理
叶 方					土地资源管理
唐 敏			√		政治学
冯苏菁				√	城市交通
耿 曙			√		政治学
唐 莉			√		公共政策
邵志芳					电子政务
豆建民				√	区域经济

姓名	税收管理	经济与金融管理	公共部门组织管理	城镇建设与经济管理	其它
王 峰			√		社区管理
丁 健				√	城市管理
朱为群	√				
马志远					人力资源管理
任晓辉					教育经济
王 蕾					组织管理
葛守中					区域经济
胡光元			√		教育经济
余央央					卫生经济
蒋硕亮			√		
张牧扬					财政
吴一平					财政
张 熠					社会保障

校外兼职导师

姓名	税收管理	经济与金融管理	公共部门组织管理	城镇建设与经济管理	其它
丁海椒			√		城市社会管理
朱成钢		√	√	√	徐汇区副区长
严才明	√				永康市国税局局长
董勤发	√				浦东新区审计局副局长
许 生	√				国务院发改委
潘雷驰	√				国家税务总局扬州税务进修学院
费 峰					限卫生经济政策与管理
刘孟达					区域经济
杨国庆			√		上海市委党校
曾 峻					上海市委党校副校长
储敏伟					财政
姓名					其它
费佐祥					财政会计
梅 哲					非营利组织管理
包渊秋				√	区域发展与交通规划
金春林					卫生经济、医院管理
丁汉升					卫生经济、卫生统计
吴金明					社科理论
梁仰椿					产业经济

姓名	税收管理	经济与金融管理	公共部门组织管理	城镇建设与经济管理	其它
罗嗣炬					中共党史、国际共运与科社
牛玉宏					卫生事业研究，科研管理
吴寿仁					科技管理
张国樑					工商管理，经济管理
仇恒喜		√			产业经济、区域经济
余明龙		√			财政金融
施敏颖		√			国际经济与贸易、区域经济
王申峰		√			经济与行政管理
王幼钦		√			
顾志刚		√			管理学
陈颖	√				税务
陈华	√				税务
李俊强	√				税务
刘洪波	√				税务
马宗续	√				税务
沈敏	√				税务
吴恩	√				税务
严庆	√				税务

MPA 学位论文开题注意事项

(以 2014 年 6 月开题为例)

各位 MPA 研究生：

此次的开题时间定于 2014 年 6 月 26 日，请参加开题的同学注意以下几个事项：

1、开题汇报时间为 6 月 26 日，地点位于上海财经大学国定路校区（杨浦区武川路 111 号），具体分组与教室待定。

2、论文开题准备

第一步：请在 6 月 19 日前登录教学管理系统（<http://eams.sufe.edu.cn/eams/home.action>）提出开题申请并上传开题报告，同时由导师向中心论文专用信箱：shufempa@163.com 发送开题报告，表示开题报告经导师认可允许参加开题。报告主题与文件名均按照“学号+姓名+开题报告”格式命名，如：2008252160 蔡万蒙开题报告。

第二步：请同学在 6 月 23 日登陆 MPA 中心网站（<http://mpa.shufe.edu.cn/>），中心将在网站上公布已经申请开题的同学名单及分组情况，请各位及时查看，如已上传开题报告但名单中未见同学请及时与中心联系。

第三步：开题前请用 A4 纸打印开题报告，一式四份（三份现场交开题小组老师，一份自留），并打印开题报告表一份，现场交开题秘书。

3、开题当天汇报内容，分五个部分（共计 5 分钟）：本人工作经历、为什么选该主题为论文题目、该主题当前已有研究状况、自己研究的基本思路、研究中的难点何在。

开题报告以及开题报告表填写

MPA 同学入学后第二学期末或第三学期末，应该完成专业方向选择，专业方向意味着各位同学撰写学位论文的方向。

MPA 学位论文开题一般安排在入学后的第三学期末，开题未能通过以及未能及时参加该次开题的同学可跟随下一年级同学开题，在特殊情况下，中心可能会增加一次开题机会。在中心通知具体开题时间后，同学需提前一周，按学号登录教学信息管理系统，在毕业与学位一栏中选择开题申请，点击右上角修改进入表单，填写开题报告表，在开题通过前可暂时不上传开题报告文本。在中心确认申请开题名单后，会提前至少三天把开题分组的具体安排时间地点在网上公布，<http://mpa.shufe.edu.cn>，请到时注意查询。

根据往年情形，开题报告表的填写会出现一些差错，这里特别详细地列出各项的具体填写办法。

姓名、学号、导师姓名如实填写，院系所应填“MPA 教育中心”，专业应为“公共管理”，论文题目如实填写，时间、地点请按照 MPA 中心公布的时间填写。

开题报告内容：框内文字先删除掉，填入“见附页”，开题报告的基本内容及基本格式见本册子“开题报告格式规范”

写作时间进度安排：一般包括何时确定论文题目，何时开题，何时收集文献资料，何时完成论文初稿，何时完成论文二稿，何时定稿

开题报告情况：由开题秘书填写，本人不必填写

开题结果：本人不必填写，由 MPA 中心教务安排秘书让指导老师

签署意见。

每位同学前来参加开题时，应带上一份按上述要求填写的开题报告表（到开题现场后即把开题报告表交秘书），并以规定格式 A4 纸打印的开题报告至少 3 份（交给开题专家，另外还需准备一份自己开题陈述时使用）。

在论文开题时，首先需要我們向答辯小组的老师汇报自己对论文的基本设想，主要包括以下几个方面：

论文是针对什么问题来写？

分析问题的基本思路，

对论文写作需要掌握的相关文献掌握到什么程度？或者说国内学术界目前对这一问题的研究是什么样的状况？

如果需要掌握第一手资料，是否有可靠的途径获得？例如有的同学研究高校后勤社会化，就必须能了解某些高校后勤社会化的真实情况，而这些材料是否能够获得，是论文是否能够进行的前提条件。

论文最后是否能获得目前学术研究尚未提供的结论或看法？

汇报尽可能简要，主要信息应该在交给各位老师的开题报告上已经说明，汇报时间控制在 5 分钟左右。

论文开题是希望以这个机会来帮助同学更好的完成论文写作，各位同学要虚心听取老师的意见，老师除了询问一些问题之外，也会给出一些建议。

公共管理硕士（MPA）学位论文开题报告格式规范

MPA 学位论文开题报告应包含以下几个部分：

一、论文题目

在与指导老师商量的基础上确定论文题目，论文题目应体现公共管理的专业特性，同时应紧密结合实践，不适合写纯理论性论文。

题目应清楚地表达论文想要研究的中心议题。

论文题目必须简明扼要，字数不超过 25 个字。如果太长，可加一个副标题，但正副标题加起来不要超过 40 个字。

二、研究背景和意义

明确研究的主要问题，研究问题的背景与研究意义

论文研究要有明确具体的研究对象和研究范围。研究对象不能有多个，研究范围要具体。

研究意义有理论意义和实践意义，MPA 论文突出实践意义。

三、文献综述

文献综述应注意以下几个方面：

（一）“文献综述”应与要研究的问题紧密相关，不要把非常宏大的理论直接搬过来。如有同学研究“某地污水处理市场化运营研究”，文献综述就应该是关于污水处理市场化运营方面的研究文献，不应机械搬用“新公共管理理论”、“公共产品理论”“委托代理理论”。

（二）需要对与研究问题相关的“文献”进行总结、分类和归纳，即体现“综”。

（三）最好能对与研究问题相关的“文献”进行评述，即在陈述已有研究成果观点的基础上，还要对研究成果解决了什么问题（贡献）及研究成果的局限性（不足）进行分析评价。最后要点明本论文所要解决的问题。

在开题报告时，文献综述部分可能做的不够完善，在后面论文撰写中需进一步补充，但在后续论文撰写时需注意上面的要求。

四、论文写作大纲

最好列出章、节、目，最低要列出到章、节。章节在之后的写作过程可以调整修订，但章节目的拟订是研究思路的体现。

五、研究方法

论文要有明确的研究方法，对资料的分析与评价要科学、合理。

采用调查报告、案例分析、问题与对策研究体例的论文，不能简单地堆积材料，要对资料进行系统的鉴别、综合、整理与分析，并提出个人见解及评论。

方法要具体，具体分析在研究具体哪个问题时用什么方法。

六、研究重点、难点和创新点

写明论文的重点。重点要与创新点相呼应。

写明论文研究过程中可能遇到的难点及解决的办法。

写明论文研究的可能创新点。

七、写作进度安排

写清楚开题、调研、论文初稿提交、计划答辩等主要的计划时间节点。便于自己控制进度和方便老师指导。

八、参考文献

把目前你所掌握的该领域有参考价值的文献都列出来，以让老师了解你对该领域的研究了解到什么程度，一般按作者姓名拼音顺序排列。

参考文献的大部分应该是期刊论文（专著要少，不要写教材）；文献重点应该是近几年尤其是近两年的研究性论文；文献中要尽量列上参考的外文文献；参考文献要注意用核心期刊的论文。

上海财经大学 MPA 中心硕士学位论文答辩时间节点 和注意事项

(以 2015 年 6 月答辩为例)

各位 MPA 研究生：

按计划，2015 年上半年答辩安排在 6 月 6 日。

学生可登录教学管理系统查询自己的学分，除社会实践的 2 学分以外，2012 学号以前的学生至少达到 **40 分**，2012 学号以后的学生至少达到 **37 分**，可申请答辩；若因为课程未修满而学分不达标则不能申请答辩；若课程已修完但系统上未能显示的请与中心办公室联系。

申请参加答辩的同学，必须于 4 月 5 日前提交一份实践报告，自己发送邮件至 shufempa@163.com，（已经提交过的可以不用重复提交），具体要求见

http://spea.shufe.edu.cn/structure/mpa/news/tzgg_con_147007_1.htm

学位论文应于 3 月 15 日前完稿，并发给导师。论文定稿应在 4 月 5 日前，由**导师**将发送到 MPA 论文专用邮箱 shufempa@163.com，表示导师同意该同学申请答辩。

论文的文件名格式：学号+学生姓名+学位论文（如 2007252001 卞佳颖学位论文），请同学们务必按照此文件名格式命名。

正式论文答辩时间是 2015 年 6 月 6 日下午 13: 30-17: 00, 具体分组与地点预计将在 6 月 4 日发布在 MPA 网站上。

MPA 教育中心办公室电话: 021-65908896 窦祎丽

办公室地址: 上海市杨浦区武川路 111 号上海财经大学凤凰楼 204 室

答辩具体步骤如下:

第一步: 论文重合度检测

1、中心会在 4 月 7 日晚 17: 00 前把已经收到的论文清单发布在 MPA 网站上, 请同学自行上网查询确认, 如果论文已在 4 月 5 日前发送而名单中没有, 请在 4 月 8 日与我们联系, 过期不再接受答辩申请。

2、中心在 4 月 8 日晚 17:00 前在 MPA 网站内公布重合度检测结果。按照学院暂行规定, 重合度在 20% 以内视为合格, 重合度在 20%—25% 之间由导师指导学生做修改后视为合格, 不再重新检测, 重合度在 25%-50% 之间的, 必须做出重大修改, 在 4 月 9 日 17:00 前重新提交检测, 重新检测的重合度只有在 25% 以下, 才视为合格; 重合度达到 50%, 视为论文不合格, 本次不再接受重合度检测, 也不接受答辩申请。

3、每位学生只有两次检测机会。重合度检测合格后，才能进入以下流程。

第二步：论文预审

1、重合度合格的论文，中心会尽快安排进入论文预审；

重合度检测后论文还做过修改的，应于 4 月 10 日 17:00 前把电子稿发送到 MPA 论文专用信箱。

2、中心在 4 月 21 日 17:00 前通过**邮箱（该邮箱是同学提交实践报告时使用的邮箱）**告知同学预审结果。

3、预审意见为“**较大修改才可答辩**”或“**不同意答辩**”的论文，**不能参加本次答辩**。导师与作者本人如有异议，可向中心提出，并以书面形式说明异议理由及情况（发邮件后电话告知即可），中心会尽快安排两位专家再行评阅，如两人都评阅通过，即可参加答辩，如有一位专家认为需做重大修改、或不同意答辩，则论文不能参加本轮答辩；

4、预审意见为“同意答辩”或“修改后答辩”的同学，**可以参加答辩**。部分同学可能还需要在导师的指导下，根据预审专家的意见修改论文。

5、修改过的论文答辩定稿务必在 4 月 24 日 17:00 前发送到 MPA

论文专用信箱。

第三步：学位论文双盲评审（具体要求请见附件二）

所有硕士学位申请人均须参加上海市研究生学位论文的双盲抽查。未上网登陆者视为论文抽查不合格，不能申请学位证书。

已经通过预审可以参加答辩的同学，中心会通过邮箱告知盲检号。具体盲检过程请见附件二。

被抽中者请在4月24日前告知MPA中心，并于4月28日前提交纸质版盲审论文一本以及“上海市学位论文双盲检查简况表”3份到中心办公室。

盲审结果将于一个月内公布，只有未抽中盲审或抽中并通过了盲审的才能参加答辩。

第四步：网上申请答辩及答辩材料递交（具体要求请见附件一）

1、盲审抽查未中或者抽中盲审并通过者可以参加答辩，请在4月21日—30日登陆“[教学管理信息系统](#)”（用户名：学号，初始密码：“1”或者身份证后六位）

在【论文】模块中的【研究生论文】在答辩中“申请进入”，填写相关内容并提交申请；随后点击“相关文档下载”，下载：①“专业学

位硕士学位论文**评阅书.doc**”，②“上海财经大学硕士、博士学位**申请书.xls**”，③“硕士学位论文答辩委员会**表决票**及评价标准.doc”，④“上海财经大学研究生学位论文答辩会议记录及**决议书.doc**”；

在【毕业与学位】模块点击“申请学位”，再点击“查看并下载个人学位**数据表**”下载⑤“学位基本**数据表.xls**”；

注意：由于教学管理系统更新，默认必须先通过开题才能填写答辩情况，如有不能申请答辩的同学把开题内容补充完全并通知中心办公室将开题报告设置完成后再填写答辩内容。

2、请于4月28日前提交四本论文和**已经填写完毕并且经导师和本人签过名的**答辩材料到MPA中心。

3、以上各项都完成的同学，MPA中心会安排参加答辩，答辩分组将在6月4日左右公布于MPA网站。

第五步：申请答辩论文送专家评审

可以参加答辩的纸质版论文在答辩前会被送交两位校内外专家进行评审。

1、若两位专家评审意见均为未通过，则论文不能参加答辩；

2、若有一位专家评审意见为通过，一位为未通过，则在导师与

本人提出申请的情况下，可再送一位专家予以评审。如评审意见为通过，则该论文可参加答辩，如依旧为未通过，则该论文不能参加本次答辩。

第六步：网上提交论文

答辩通过的同学须在答辩结束一周内提交电子版学位论文。网址：

http://www.lib.shufe.edu.cn/shcd/cjrk/201202/t20120225_593.htm

第七步：提交论文最终稿

答辩通过的同学，请在 6 月 12 日前将修改后的论文最终稿发至 MPA 论文专用信箱。并在答辩结束后一周内向中心递交 4 本论文。

附件一：论文及答辩材料相关工作

（一）论文排版及打印

1、请按《学位论文指导手册》规定格式编排论文，或至上海财经大学研究生院或教学系统下载论文写作规范文件，可至

<http://spea.shufe.edu.cn/structure/mpa/xz/xsxz> 下载论文范本（登录用户名是学号，密码 111111），如不符合要求，中心不能接受答辩申请。

2、**第一次打印论文**请于 4 月 28 日前提交四本到中心办公室，用于评阅与答辩，封面**不要**有个人信息、导师信息致谢页和个人简历，

3、**第二次打印论文**请于6月12日前提交四本到中心办公室，作为论文最终稿，应包含个人及导师完整信息。

4、**抽中盲审的同学在第一次打印论文时应多提交一本论文用于盲审**，封面不要有个人及指导教师信息，致谢与个人简历都不要有出现个人及导师名字。

5、在学习期间有论文发表的同学，请在提交论文与相关表格时把论文原件与复印件一并带来。

6、论文可以自己打印，注意**排版及印刷**请严格按照《学位论文指导手册》的要求，或者也可以到中心委托的文印社（湘安文印），委托排版及印刷。

湘安文印联系方式：

电话：021-65910383

Email: zengxlan826@163.com

QQ: 331876156

地址：政立路800号

账号：1001148609024823303

开户行：中国工商银行武川支行

户名：上海市杨浦区湘安文印社

与文印社联系时，请注明是上海财经大学 MPA 中心学生并告知学号，论文制作费由个人直接付给文印社，论文打印完成后由文印社统一送到中心。

注意，请尽量提前于截止日期前将论文发送至文印社，以便有时间印刷和装订。

（二）答辩材料

1、相关表格要求：

① “专业学位硕士学位论文评阅书” 2 份：学生本人填写学位论文自评表；

② “上海财经大学硕士、博士学位申请书” 2 份：学生本人填写 1、申请书和 2、硕士学位申请人学习情况汇报，贴一寸照片；请导师填写 3、导师、院（系所）对申请人申请学位的意见；

③ “硕士学位论文答辩委员会表决票及评价标准” 3 份：学生填写好姓名及论文题目；

④ “上海财经大学研究生学位论文答辩会议记录及决议书” 1 份：学生本人签名，填写基本信息

⑤ “学位基本数据表” 1份：学生填好信息，贴好一寸照片。

另外，**抽中盲审的同学**还需递交“上海市学位论文双盲检查简况表”（3份，在抽查盲审的网站里下载），需要**本人签名、导师签名**。

2、递交方法：

请务必把相关所有**已填写完整并已签名**的表格于4月28日17:00前提交到MPA中心办公室。**如未按期提交，将无法安排答辩。**

注意：“上海财经大学硕士、博士学位申请书”表格及盲审表需**导师签字**，可快递给指导教师，请指导老师签字后于4月28日17:00前转交给中心，或将导师签好字的材料直接递交到MPA教育中心办公室。

附件二：学位论文双盲评审注意事项

所有硕士学位申请人均须参加上海市研究生学位论文的双盲抽查，未上网登陆者视论文抽查不合格。

1、论文抽检

已经通过预审并且可以参加2015年6月6日论文答辩的同学，中心将盲检号发至每位同学的邮箱，由本人上网进行抽检。论文双盲抽

检登录网站：教科网用户请登陆 lwms.seei.sh.ec.edu.cn; 非教科网用户请登陆 lwms.seei.edu.sh.cn。

盲审被抽中者请于 4 月 24 日前电话或 email 告知 MPA 教育中心

电话：021-65908896 Email: shufempa@163.com

2、论文送审

被抽中者，须进入“教科网用户请登陆 lwms.seei.sh.ec.edu.cn；非教科网用户请登陆 lwms.seei.edu.sh.cn”下载“上海市学位论文双盲检查简况表”（下载打印并填写共 3 份，本人和导师都必须签名），表格和一本打印好的盲审论文（没有个人信息及导师信息）必须在 4 月 28 日前交到 MPA 中心，MPA 中心代向研究生院递交相关盲审材料。

3、结果查询

论文被送检者可在答辩结束后一个月内登陆盲审网站，输入盲审编号或者本人的姓名和身份证号即可查询评审结果，盲审通过者才允许参加答辩。

附件三：学位证书照片

此照片用于制作学位证书，请同学于答辩前尽早拍摄好，以免影响取得学位证书，如果之前在学校集体拍摄时参加过，可以不用再次

拍摄。

如有同学未在学校参加过统一的学位照拍摄，**请在答辩前**，前往上海各高校指定数码馆拍摄学位证书专用照片，以免耽误学位证书的制作。拍照时**务必着正装，带好身份证、学生证和现金 12 元。**

宜山路 520 号中华门大厦 1603 室(近中山西路)上海潮源数码科技有限公司

若有特殊情况可以将已有的数码照片**通过电子邮件**发送到上海潮源数码科技有限公司的邮箱 service@spring-pic.com，照片可能会因为后期处理，效果和原照有所差别。

请及时把照片制作款(12 元)汇入：

方法一：银行汇款

上海潮源数码科技有限公司

175536-11000451070801

深圳发展银行上海分行徐汇支行

方法二：邮局汇款（或挂号信）

地址：上海市徐汇区宜山路 520 号中华门大厦 1606 室

上海潮源数码科技有限公司 马太红 收 邮编：

200235

(以上均需在附言中**注明学校、学号及姓名**)

如您已付款，请把收款收据号告知上海潮源数码科技有限公司，请在 3-7 天内上网站 www.spring-pic.com 查询及核对信息。

联系电话：021-64682836—803

上海财经大学 MPA 教育中心

2015-3-10

教学管理信息系统中研究生论文的填写

MPA 学生在修完规定的学分后将在论文指导老师的指导下撰写毕业论文。在此期间学生必须按照学校的规定进入学校教学管理信息系统 (<http://eams.sufe.edu.cn/eams/home.action> 以下简称系统) 进行统一的填表流程, 现将系统中的毕业与学位模块的填写做如下说明:

1、 MPA 中心根据学生的具体进度, 安排开题日期并通知学生。学生在得到通知后填写论文开题基本信息 (必须在开题日期前一周完成填写, 如不填写则说明学生不参加本轮开题)。MPA 中心会为申请开题学生分组, 安排具体开题时间和地点并在网上 <http://mpa.shufe.edu.cn> 公布。在教学管理系统中论文模块的开题中, 先下载研究生论文开题报告表, 然后点击申请进入, 填写内容以及上传开题报告, 另外请发一份开题报告的电子稿到 shufempa@163.com, 文件命名格式遵照“学号+姓名+开题报告”方式。开题报告要求导师发送, 学生本人也可以发送一份备用。

2、 开题未通过的学生重复第 1 条; 开题通过的学生可以进行论文写作的工作。中心会提前两个月将确切论文答辩时间告知学生, 申请答辩的同学在论文定稿后, 需请导师在指定时间内 (一般在答辩时间 30 天左右) 把论文电子稿发送到上海财经大学 MPA 学位论文专用信箱 shufempa@163.com。

3、 登录教学管理系统, 在论文模块中可以申请进入答辩, 下载并填写与论文答辩和申请学位相关的各表然后提交。

4、 得到论文指导老师认可的学生在得到通知后进入系统填写论

文答辩申请表然后提交申请（必须在论文答辩日期前八天提交申请，如不提交申请则说明学生不参加本轮论文答辩）。

5、 MPA 中心会安排对学位论文进行预审，在答辩日期前至少十天把预审结果告知同学，并告知预审通过的同学盲检号。部分同学可能需要按照预审专家的意见修改论文。中心最少提前三天告知同学答辩分组安排及准确的时间地点。

6、 未通过论文预审以及未通过论文答辩的同学请重复第 3、4、5 条；通过论文答辩的学生即可提交学位申请，在提交学位申请前仔细检查信息是否正确，如有误，可进入学籍信息模块修改个人信息，无误后，再提交申请。校学位办会根据学生的学位申请作最终的审核。

7、 毕业实习不用填（专业学位学生不填）。

为了便于 MPA 研究生了解自己的毕业与学位申请的进度，系统在毕业与学位模块中设置了论文与学位进度栏，各位同学可以很方便的进入查看。

在具体操作中如有不明白的地方或遇到问题可给 MPA 教育中心打电话或发邮件咨询。

MPA 教育中心电话：021-65908896 / 65447140

MPA 教育中心邮箱：mpa@mail.shufe.edu.c

上海市公共管理硕士专业学位论文 基本要求和评价指标体系

(征求意见稿)

一、公共管理硕士专业学位论文概述

公共管理硕士专业学位的英文简称是MPA (Master of Public Administration), 该学位主要从事公共事务、公共政策和公共管理的分析和研究, 为政府部门和非政府公共机构培养具有现代公共管理理念、掌握先进分析方法和技术、具备公共政策素养和公共管理理论、精通某一领域具体公共政策的高层次应用型专门人才。

公共管理硕士专业学位论文作为公共管理硕士专业学位研究生培养过程的重要组成部分, 是其相应知识结构、能力水平的最高体现和检验。其论文写作旨在培养公共管理硕士专业学位研究生综合运用现有的基础理论和专业知识、科学手段和方法独立从事相关领域研究、分析、归纳、总结的能力, 即研究生的创新能力和实际工作能力。

公共管理硕士专业学位的论文选题要紧紧密结合政府部门与非政府公共机构的管理实际, 对公共管理领域存在的问题进行分析、研究并提出解决办法。其评价应着重考察学生综合运用所学公共管理及相关学科的理论 and 知识解决公共管理实际问题的能力。论文特色主要体现在解决公共管理实际问题的能力 and 水平。

公共管理硕士专业学位的论文形式可以有专题研究、调查报告和案例分析等, 以专题研究类为主。公共管理硕士专业学位论文需独立完成, 论文总工作时间应不少于一年。

二、公共管理硕士专业学位论文内容、形式的基本要求

（一）专题研究类论文

专题研究类论文是针对公共管理领域内的某类现实问题，运用所学的基础理论和专业知识展开研究，有针对性地提出解决方案的论文。

1. 内容要求

（1）选题

公共管理专题研究类论文应选取公共管理领域内具有理论价值或实践意义的研究课题，倡导作者研究我国公共管理实践中存在的典型性、重要性或前瞻性的问题，为公共管理改革、决策和发展提供经验、理论和方法的指导。

（2）研究内容

研究应该系统收集和分析相关文献资料，总结国内外相关发展状况与研究进展，并通过规范、科学、合理的研究方法，就论文所提出的研究问题在广泛认真分析相应的定性或定量材料基础上，运用公共管理理论进行科学论证，形成具有可操作性的建议或结论。

（3）研究方法

公共管理专题研究类论文一般应采取实证研究方法，在综合运用正确的公共管理理论和专业知识就相关问题进行分析，规范采用观察、实验、问卷调查、访谈等方法，获得合理和可信研究数据的基础上，形成正确的结论或对策。

（4）研究成果

研究成果突出现实问题导向，对公共管理实践的发展进行合理的

总结、分析和论证，成果具备一定的理论价值或较高的应用价值。

2. 撰写要求

公共管理专题研究类论文正文字数应不少于 2.5 万字。论文应该行文流畅、结构完整、逻辑严谨、格式规范。论文一般应包含以下要素：

(1) 绪论

阐明所研究问题本身及其背景和意义，对所研究问题的国内发展以及国际研究状况进行总结，提出研究的主要内容和方法。

(2) 文献综述和理论基础

对已有的研究文献进行收集、整理，分析研究现状。提出和阐释研究问题的主要理论基础。

(3) 研究与分析

综合运用基础理论和专业知识、规范的公共管理研究方法，对当前存在的关键问题进行研究和分析。

(4) 总结或政策建议

在研究分析的基础上，概括研究结论，在正确理论和方法的指导下，提出有针对性、可操作性的对策建议。

(二) 调查报告类

调查报告类论文是针对公共管理领域内的某个或某类问题，通过科学、规范的调查，运用公共管理理论和知识对所得数据、资料进行分析、归纳和总结，提出正确结论的论文。

1. 内容要求

（1）选题

调查报告类论文是以公共管理实践中开展的某项工作、存在的某类问题、发生的某个事件为研究对象，运用定量研究方法、质的研究方法进行详尽调查，收集相关的数据和材料，在现状描述、问题与原因分析的基础上，得出研究结论并提出相应对策。为公共管理改革、决策和发展提供经验、理论和方法的指导。

（2）研究内容

调查报告类学位论文要围绕社会普遍关注的公共领域内的典型问题进行详尽调查。调查范围限定于县（县级市）、区、街道、乡镇、社区为单位，必要时可根据实际需要将范围扩大到地级市、省和全国。在获取详尽调查数据的基础上，对调查对象进行深入的分析研究，以此获取可供借鉴的经验及值得反思的教训。

（3）研究方法

撰写调查报告类学位论文要使用定量研究方法、质的研究方法，包括问卷调查、个案研究、访谈调查、数据挖掘等。尽可能使用第一手的数据和材料，要真实、客观，尽可能全面。

（4）研究成果

研究成果应体现作者的新观点或新见解，具有较强的实践应用价值或一定的理论价值。

2. 撰写要求

调查报告类学位论文正文字数一般不少于 3 万字。论文一般应有以下方面构成：

（1）绪论与文献综述。说明选题的典型性或代表性，阐述现实意

义和理论价值；对国内外已经发表的相关论文和著作进行较全面的文献综述，概括出不同学者的观点；根据研究目的，选择相关理论建立理论分析框架，并对数据和材料作出有说服力的解释。

（2）研究方法与研究设计。对本论文所运用的具体研究和调查方法，如问卷调查、个案研究、访谈调查、数据挖掘以及分析方法等进行描述，介绍调查的时间、地点、访谈人物和收集数据材料的整个过程。研究设计要说明整个调查的环节、重点与难点和研究所用的时间。

（3）现状描述。对调查对象所处的政治、经济、文化和社会环境、发展的历史过程进行介绍，为分析问题与原因，提出对策作好基础性的准备工作。

（4）发现问题。对调查对象存在的问题进行分析，归纳出关键问题、非关键问题，用数据和材料加以说明和概括。

（5）原因分析。对研究对象存在的问题进行原因分析，陈述主要原因、次要原因。

（6）提出对策。根据研究对象存在的问题和原因分析，提出有针对性的改进或完善的措施，如立法建议、对策完善、机制改革、工作措施等方面。根据特定的研究范围与研究对象提出相关的政策建议，政策建议要有一定的操作性、可行性和应用性。

（7）附录：必备的资料。这些资料包括调查问卷、访谈提纲、访谈记录、档案复印件、数据来源等，注明被调查的区域、单位、个人、时间。

（三）案例分析类

案例分析类论文是针对公共管理领域内的典型事件，在全面掌握案情的基础上，运用公共管理及其相关知识进行深入剖析，形成对理论验证、补充和修正的论文。

1、内容要求

（1）选题

案例分析类学位论文应选择针对公共领域内出现的典型案例进行分析研究，在现象描述、原因探究、经验教训总结的基础上，运用定量与定性相结合的实证研究方法，为公共管理改革、决策和发展提供经验、理论和方法的指导。

（2）研究内容

案例可以选择一个案例，也可以选择多个案例。使用多个案例的应当相互补充、形成有机整体，避免只述不评，简单重复。案例应当有一定典型性、探讨空间和价值，为相关问题的解决、制度完善、决策咨询提供参考。通过案例分析，能够展现作者运用所学公共管理理论分析问题、解决问题的能力。

（3）研究方法

案例分析类论文的研究方法可以根据研究需要采用定性或定量的方法，包括案例分析法、文献法、访谈法、问卷调查、田野研究等，通过实际事例，分析问题、解决问题、推广案例解决方法。研究中做到方案科学合理、案例翔实准确、分析严谨深入。

（4）研究成果

研究成果突出现实问题导向，对公共管理实践中的经典案例和问题进行合理的分析、总结和比较，成果具有较强的实践借鉴意义或一

定的理论价值。

2、撰写要求

案例分析类学位论文的正文字数一般不少于 3 万字，组成及具体要求如下：

(1) 绪论

介绍选题的背景、研究动机和意义，说明同类及相关案例的研究现状，阐述案例获取的渠道、研究范围等。

(2) 案情介绍

案例一般选取在公共管理实践中已发生的典型性事件。案例材料应当事实完整、要素齐全、行文简洁、层次清晰，涉及单位和个人隐私的，应当根据法律规定采取必要的规避措施，并保证数据之间的协调一致。案例介绍篇幅不超过全文的 30%。

(3) 案情分析

从学理和公共管理实践角度，对案由、案情、处置、评价等方面进行分析，得出该案例的处理意见。

(4) 研究结论和建议

在提炼解决案例本身或者类似案例方法的基础上，对案例相关的理论和实践问题进行深化或拓展性思考，探寻出解决类似案例的基本经验。

三、公共管理硕士专业学位论文评价指标

一级指	二级指标	要素评价	权重
-----	------	------	----

标			
选题与文献综述	论文选题的理论价值和现实意义	研究切中公共管理发展的重要或前沿理论问题；针对当前公共管理面临的突出和迫切的问题，有一定的理论价值和较大的现实意义。	10%
	对相关问题的研究的综述与总结	综合、全面、正确地反映了有关问题及相关领域的研究状况，对问题实质有清楚把握	10%
理论与方法	论文的理论基础与专业知识	理论专业知识运用合理，对问题的研究分析具有指导价值。	15%
	研究分析方法	研究方法选择得当，运用正确、合理，能解决研究中的疑难问题。	10%
研究成果价值	理论或方法上的创新性	运用新理论、新方法，发现和解决了新问题，提出了新观点、获得了新数据、总结了新经验。	10%
	应用价值	为公共管理决策提出了有针对性、可操作性或战略性的对策建议，能带来一定的经济与社会效益。	30%
论文规范	结构规范	概述、分析、论证条理清晰，	5%

范		篇章逻辑结构严谨合理。	
	写作规范	图表、注释、引证规范；语言合乎学术要求；论文格式统一正确。恪守学术诚信，学术道德和学术规范。	10%

注：评价结果分为优秀、良好、合格、不合格四种。优秀 ≥ 90 ；良好 75-89；合格 60-74；不合格 ≤ 59 。

上海市学位论文双盲抽检流程

一、抽检对象

所有硕士学位申请人均须参加上海市研究生学位论文的双盲抽查。未上网登录者视论文抽查不合格。

二、抽检程序

1、学位申请人在提交论文时，应到所在院系所研究生秘书处领取双盲抽检号。按双盲抽检号登录有问题时，可重新领取。

2、学位申请人上网登录，输入本人信息，录入结束即可确定是否被抽中。

登录网站：教科网用户请登陆 lwms.seei.sh.ec.edu.cn；非教科网用户请登陆 lwms.seei.edu.sh.cn。

3、被抽中者（含同一位导师有 3 人以上学位申请人，上网随机都未被抽中时，则按姓氏拼音排列首位的申请人即为被抽中者）须在网站的首页下载“上海市学位论文双盲检查简况表”填写一式三份，经导师签名和院系所盖章后，连同一本学位论文（不出现本人及导师姓名）交研究生院学科学位办公室。

三、论文送审

研究生院学科学位办公室将被抽中论文（匿名）送审。

四、完成时间

申请人的论文抽检与被抽中者的论文送审工作务必在领取抽检号后的一周内完成。

五、结果查询

论文被送检者可在两个月后登录网站，输入本人的学位论文抽检号或身份证号查询评审结果。

六、结果处理

对评审结果存在异议的论文，我部将通知作者和导师及所在院系所。

上海财经大学研究生院学科学位办公室

2005年11月3日

上海财经大学学位评定委员会关于硕士、博士学位论文 “双盲”评审异议论文的处理办法（试行）

（上海财经大学学位评定委员会 2005 年 12 月 29 日会议通过）

第一条 为了保证和提高硕士、博士学位论文的质量，完善和规范学位申请和评审程序，制定本办法。

第二条 本办法所称“双盲”是指硕士、博士学位论文的作者及其导师的姓名对校外评审专家保密，同时评审专家的姓名对学位论文作者及其导师保密。本办法所称“异议论文”是指校外评审专家确认为至少有一个不合格评审意见的硕士、博士学位论文。

第三条 对于已被校外评审专家确认的异议论文，研究生院应及时分别通知异议论文作者及其导师和所在院（系、所）。

第四条 对经校外评审专家确认至少有一个评审指标不合格但整体合格的论文（以下简称“单项异议论文”），应区别博士学位论文和硕士学位论文按以下办法处理：属于博士学位论文的，应修改后参加论文答辩；属于硕士学位论文的，须由学科、专业所在部门的学位分委员会（以下简称“学位分委员会”）决定是否需要进行进一步修改，但其存档论文必须进行修改。

第五条 对校外评审专家确认为整体不合格的硕士、博士学位论文（以下简称“整体异议论文”），不得参加本学期组织的论文答辩，应修改后参加下一个学期组织的论文答辩。硕士学位论文的整体异议结果在校学位评定委员会作出学位授予决定后获知的，其存档论文必

须进行修改。

第六条 整体异议论文作者对校外评审专家的意见不服，不同意修改论文并提出复议的，可以由本人提出书面申请，经导师书面说明意见后，提交学位分委员会讨论。学位分委员会同意申请人的复议请求的，由校研究生院将异议论文再送一位校外同行专家“双盲”复审。

第七条 整体异议的博士学位论文“双盲”复审后，校外专家的评审意见为整体合格的，可以参加论文答辩；校外专家评审意见为整体不合格的，则不能参加论文答辩，须修改后参加下一个学期组织的“双盲”评审。

第八条 整体异议的硕士学位论文“双盲”复审后，校外专家的复审意见为整体不合格的，按不授予学位处理；校外专家的复审意见为整体合格的，经学位分委员会复审同意后，可以向校学位委员会提出学位申请，但必须纳入 B 类讨论，实行单独表决。校学位委员会对于硕士学位的 B 类申请人的表决结论有同意授予、弃权和不同意授予三种。同意票超过应到委员人数半数的，为通过，按授予学位处理；同意票未超过应到委员人数一半的，为不通过，按不授予学位处理。

第九条 本办法由研究生院负责解释。

第十条 本办法自 2005 年 12 月 29 日起试行。

上海财经大学学位评定委员会

二〇〇六年二月二十七日

上海财经大学研究生学位论文写作规范

前 言

本规范所指的研究生学位论文，包括博士学位论文、硕士学位论文（含同等学力人员申请者撰写的硕士学位论文和专业学位研究生撰写的硕士学位论文，包括高级工商管理硕士学位论文、工商管理硕士专业学位论文、会计硕士专业学位论文、公共管理硕士专业学位论文和法律硕士专业学位论文等）。

本规范由上海财经大学研究生院负责解释，自 2007 年 4 月 1 日起实施。

第 1 章 构成要件

除外国语言文学专业要求用其它文字外，研究生学位论文使用汉字撰写。

学位论文一般由十二个部分组成，依次为：

1. 封面；
2. 学位论文原创性声明；
3. 学位论文版权使用授权书；
4. 中文摘要和关键词；
5. 英文摘要和关键词；
6. 目录；
7. 正文；
8. 致谢；
9. 参考文献；

10. 附录;
11. 个人简历及在学期间发表的研究成果;
12. 封底。

第 2 章 格式要求

学位论文每部分从新的一页开始，各部分要求如下：

2. 1 中文封面

(1) 学校代码号：10272

(2) 密级：非涉密（公开）论文不需标注密级，涉密论文须标注论文的密级（内部、秘密、或机密），同时还应注明相应的保密年限。

(3) 论文题目：应简明扼要地概括和反映出论文的核心内容，一般不宜超过 25 字，必要时可加副标题。

(4) 培养院（系、所）：填写所属院（系、所）的全名。

(5) 一级、二级学科名称：学科名称以国务院学位委员会 1997 年颁布的《授予博士、硕士学位和培养研究生的学科、专业目录》以及经国务院学位办备案通过的、我校在一级学科内自主设置的二级学科名称为准。

(6) 学位论文类型：分别填写博士学位论文、硕士学位论文、同等学力人员硕士学位论文、硕士专业学位论文（填写硕士专业学位论文全称，如工商管理硕士专业学位论文）。

(7) 指导教师：填写指导教师的姓名、职称（教授、研究员等）。

(8) 上海财经大学。

(9) 论文完成时间：填写论文成文打印日期（年、月、日）。

2. 4 中、英文摘要和关键词

摘要是论文内容不加注释和评论的简单陈述。摘要应概括地反映出本论文的主要内容，包括工作目的、研究方法、研究成果和结论，要突出本论文的创造性成果。摘要中不可出现图片、图表、表格或其他插图材料。摘要是一篇完整的短文，可以独立使用。

中文摘要的字数，硕士学位论文应在 1500 字左右，博士学位论文应在 3000 字左右。用外文撰写的学位论文，其中文摘要的字数，博士学位论文应不少于 5000 汉字，硕士学位论文应不少于 3000 汉字。

关键词是为了便于做文献索引和检索工作而从论文中选取出来用以表示全文主题内容信息的单词或术语，一般为 3~5 个。

英文摘要和关键词的内容与中文摘要和关键词相对应。

2. 5 目录

目录应将文内的章、节、目三个层次的标题依次排列。目录的编排格式应统一，参阅第三章《书写要求》中的示例。

2. 6 正文

正文是学位论文的主体和核心部分，学位论文必须有相当的信息量，博士学位论文一般应达到 10 万字以上，硕士学位论文应不低于 2 万字。学位论文一般包括以下几个方面内容：

(1) 引言（第一章）：本部分应包括研究的目的和意义、问题的提出、选题的背景、文献综述、研究方法、论文结构安排等。

(2) 各具体章节：本部分是论文的核心和主要内容。应互相关联，符合逻辑顺序。

(3) 结论(最后一章):本部分是学位论文的总结,着重阐述作者的创造性工作及所取得的研究成果在本学术领域的地位、作用和意义,还可进一步提出需要讨论的问题和建议,应明确、精练、完整、准确。

2.7 参考文献

列出参考文献表是为了反映论文的科学依据和作者尊重他人研究成果的严肃态度以及向读者提供有关信息的出处。列出的参考文献一般应限于作者直接阅读过的、最主要的、发表在正式出版物上的文献。私人通信和未公开发表的资料一般不宜列入,可紧跟在引用的内容之后注释或标注在当页的下方。

2.8 附录

附录是指那些纳入文章主体会有损于编排的条理性和逻辑性或有碍于文章结构的紧凑和突出主题思想等的材料,应编排于参考文献后致谢前。

每个附录应有标题。附录的序号用A, B, C…系列,如附录A,附录B…。附录中的公式、图和表的编号分别用A1, A2…系列;图A1,图A2…系列;表A1,表A2…系列。

2.9 致谢

致谢是作者对论文的形成作出过贡献的组织或个人予以感谢的文字记载。语言要诚恳、恰当、简短。

2.10 个人简历及在学期间发表的研究成果

个人简历包括出生年月日、获得学士、硕士学位的学校、专业、时间等;在学期间发表的研究成果包括发表的学术论文和参加的研究

项目、申请的专利或获奖情况等。

第3章 书写要求

3.1 文字、标点符号和数字

学位论文一般用中文书写，除特殊需要外，不得使用已废除的繁体字、异体字等不规范汉字。部分专业学生以外文书写学位论文时，其论文摘要和关键词、论文封面必须用中文书写。

文字、标点符号和数字的使用应严格执行《中华人民共和国国家通用语言文字法》和国家语言文字工作委员会制定的有关规定。**3.2 目录（层次标题）**

论文的内容至少由三个层次构成。层次标题要简短明确，应该是言简意赅的一个短语或词组。

多层次标题一律用下列示例所列的数字连续编号；章和节的序号居中排列，与标题间隔2个字距；章、节以下各层次标题的序号均左缩进两个字符排列，与标题间无字距间隔。

目录示例如下：

目录（居中）

第一章 *****（章）（居中）

第一节 *****（节）（居中）

一、****（目）（左缩进两个字符，下同）

（一）****（次目）

1、****（子目）

（1）****（细目）

参考文献

附录

致谢

3.3 篇眉和页码

篇眉从中文摘要开始，内容与该部分的标题相同。

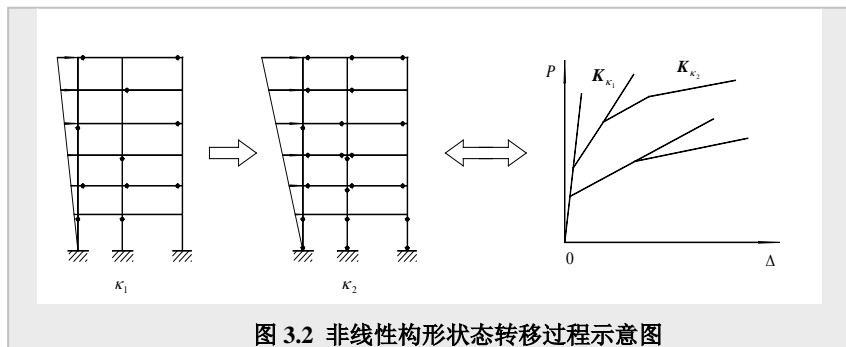
页码从第一章（引言）开始按阿拉伯数字（1, 2, 3……）连续编排，之前的部分按中文摘要、英文摘要、目录的次序单独编排，不必编号。

3.4 图、表、表达式

3.4.1 图

图要精选，要具有自明性，切忌与表及文字表述重复。图要清楚，但坐标比例不要过分放大，同一图上不同曲线的点要分别用不同形状的标识符标出。图中的术语、符号、单位等应与正文表述中所用一致。图一般随文编排，先见相应文字后见图。

图序一律采用阿拉伯数字分章编号，第三章第 2 个图的图序为“图 3.2”；图题应简明。图序和图题间空 2 个字距，居中排于图的下方。例如：



3.4.2 表

表一般随文排，先见相应文字后见表。表中参数应标明量和单位的符号。表序一律采用阿拉伯数字分章编号，如第3章第1个表的表序表示为“表3.1”；表题应简明。表序和表题间空2个字距，应居中排于表的上方。例如：

表 3.1 线性五杆结构各自由度随机反应数值特征

x_1 (m)	F_x			x_2		
	均值 (N)	标准差 (N)	变异系数	均值 (m)	标准差 (m)	变异系数
0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000	0.000000
0.000100	206.006806	150.245905	0.729325	0.000024	0.000013	0.541667
0.000200	412.013613	215.100090	0.522070	0.000049	0.000018	0.367347
0.000300	618.020419	266.613296	0.431399	0.000073	0.000022	0.301370

3.4.3 表达式

表达式主要指数字表达式，也包括文字表达式。表达式需另行起排，并用阿拉伯数字分章编号。序号加圆括号，右顶格排。

3.5 文中引注

3.5.1 文中的文献索引与注释方法

在文中引用文献（包括引用原文）时，既可以作注释，也可以不用注释而用引用处加括号的方法。前者称为“加注法”，后者称为“加括法”。可以选定其中一种方法，也可以两种方法同时采用。

采用“加注法”时，如采用脚注，则在注释当页底部显示、全文连续编号；如采用尾注，则按注释在文中出现的先后次序在每章末连续编排。

采用“加括法”时，

(1) 括号中应依次注明：作者姓名；出版或发表年份（不注月份）；如有必要，注明页码。

例：“这就是有人所说的‘短期行为’（李四，1989，第 34 页），……”。

(2) 无需不需注作者和页码时，只需注明作者成果的出版或发表年份。

例：“…这一点张三（1990）已经有所论证。”

(3) 作者引用自己的文章，也需注明人名。

例：“笔者曾对此做过说明（王五，1987）。”

(4) 正文中若直接出现作者姓名和文章标题，可只注出版年份及必要的页码。

例一：“这就是李四在《论供给》（1988）一文中所论述的。”

例二：“张三在《论需求》一文中指出：‘需求是经常变化的’（1990，第 57 页）。”

(5) 同时引用多篇文章时可在一个括号中一起注明，不同作者的文章用分号分开。

例：“不少人都曾指出（张三，1987；李四，1990），……”。

(6) 同时引用一位作者的多篇文章时，可在一个括号内注明。

例：“王五曾多次指出这一点（1987，1988a，1988b，1990）。”

3.5.2 译文与外文文献注释方法

(1) 引用中译本文献仅依次注明：作者的中译名；中译本的出版年份；必要的页码。

例：“这就是人们所说的‘过剩’（约翰，1990，第4页）。”

(2) 引用外文原文文献，在文中直接注原文人名（一般只注姓），不必翻译。

例：“这就是有人分析过的‘短缺’（David，1985，p. 55）。”

(3) 既有中文文献，又有外文文献，分别注中文与外文。

例：“不少人就此作过论述（张三，1988；John，1989）。”

(4) 再次引用同一资料来源的外文资料时，如注释紧挨着，可以用 Ibid. 代替作者姓名、著作名。如果有间隔，可以只注出作者姓、著作简短题目和资料所在页码。

例：Waltz, *Theories of International Politics*, p. 81.（此例适用于著作）

Nye, “Nuclear Learning,” p. 4.（此例适用于编著中的章节和期刊杂志中的文章）

Jones, “Japanese Link,” p. 4.（此例适用于报纸署名或未署名文章）

3.5.3 互联网资料

对于只在网上发布的资料，也要尽可能把作者和题目注出来，并注明发布的日期或最后修改的日期。提供的网址要完整，而且在一段时间内能够保持稳定；内容经常变化的网址，比如报纸的网络版，就不必注明了。

例：Astrid Forland, “Norway’s Nuclear Odyssey,” *The Nonproliferation Review*, vol. 4 (Winter 1997),

<http://cns.miis.edu/npr/forland.htm>

3. 6 文后参考文献

3. 6. 1 基本方法

每篇文献在同一行按以下顺序连续注明，中间用逗号隔开：

(1) 作者（们）的姓名；按姓氏拼音的第一个拉丁字母排序。

(2) 出版年份；若同时参考同一作者同一年发表的几篇文章文献，在年份后加注字母 a, b, c 等。

(3) 文献名。

(4) 出版者或刊物名称；若为论文集，要注明，并注明编者。

(5) 第 x 卷，或刊物期号。

(6) 第 xx—xx 页。

例：张三，1989：《论市场》，《经济研究》第 8 期。

例：李四，1991a：《论计划》，经济出版社。

例：李四，1991b：《论计划与市场》，载于王五编《计划与市场》（论文集），经济出版社，第 59—69 页。

3. 6. 2 译文文献编排方法

每篇文献在同一行按以下顺序连续注明，中间用逗号隔开：

(1) 译文文献以作者的中文译名打头，再接出版年份。

(2) 出版年份仅注所引文献中译本的出版年份。

例：“约翰，1978：……”。

(3) 译文文献的中文标题。

(4) 在文献名后可注明“中译本”。

例：“约翰，1978：《论需求》，中译本，译文出版社。”

3.6.3 外文文献编排方法

每篇文献在同一行按以下顺序连续注明，中间用逗号隔开：

(1) 所引文献为外文原文，不论是否存在该文的中译本，都可按外文原文文献处理。

(2) 以作者姓名原文打头，姓名必须首字母大写；姓在前，并用逗号与后面的名隔开；名用缩写时，必须用实心点标明。

(3) 出版年份。

(4) 文献标题。每个实词应首字母大写。如果所引文献是文章，必须用双引号括起来，如果是书籍，不用引号；

(5) 杂志名或出版社。如果是杂志，用斜体表示；如果是出版社，保持正体。

(6) 第 x 卷，或刊物期号；

例：John, D., 1956, “On Demand”, American Economic Review, Vol. 9, Feb., PP15-25. 例：John, D., 1956, On Demand, Oxford Press .

3.6.4 参考文献汇总编排方法

(1) 中文文献（包括中译文献）按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

(2) 外文文献也按作者姓氏拼音第一个字母单独排序。

(3) 同时有中文文献和外文文献时，为整齐起见，中文文献全部排在外文文献之前。

第 4 章 排版及印刷要求

4. 1 纸张要求及页面设置

内容	要 求
封面纸张	论文封面采用刚古纸；颜色：博士论文（宝蓝色），硕士论文（果绿色），专业学位论文（蓝灰色），同等学力人员硕士论文（粉红色）。
正文纸张	A4（210×297），幅面白色
页面设置	上、下 3.8cm，左、右 3.2cm，页眉、页脚 3.0cm，装订线 0 cm
篇眉	宋体 10.5 磅居中，英文摘要和关键词部分用 Times New Roman 体 10.5 磅
页码	宋体 10.5 磅居中

4. 2 中文封面

内容	要求
学校代码	10272
密级	宋体 10.5 磅加粗
学号或学员号	Times New Roman 10.5 磅加粗
论文题目	宋体 22 磅加粗
培养院系所	宋体 16 磅加粗
一级、二级学科名称	同上
学位论文类别	同上
论文作者	同上
指导教师	同上
上海财经大学	宋体 16 磅加粗居中
论文完成时间	年月日可用阿拉伯数字

4. 3 书脊和封底

学位论文的书脊用仿宋 14 磅，行距 16 磅，段前段后 0 磅。上方写论文题目，中间写作者姓名，下方写“上海财经大学”，距上下边界均为 5cm 左右。

学位论文封底填写校址信息：上海财经大学 上海市国定路 777 号。

4. 4 中、英文摘要和关键词

内容	中文摘要	英文摘要
标题	摘要：黑体 18 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。	Abstract: Arial 18 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。
段落文字	宋体 12 磅，行距 20 磅，段前段后 0 磅。	Times New Roman 12 磅，行距 20 磅，段前段后 0 磅。
关键词	同上，“关键词”三字加粗，关键词之间用 2 个字符分开。	同上，“Key Words”两词加粗，关键词之间用 2 个字符分开。

4. 5 目录

内容	示例	要求
目录标题	目录	黑体 16 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅。
章标题	第二章 **……5	宋体 14 磅，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐。
节标题	第二节 ***…10	宋体 12 磅，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐，左缩进 2 字符。
目标题	一、***……10	宋体 10.5 磅，单倍行距，段前 6 磅，段后 0 磅，两端对齐，页码右对齐，左缩进 4 字符。
注：	目录可以利用 word 中“插入”菜单中的“索引和目录”功能自动生成。	

4. 6 正文

标题	示例	要求
各章标题	第一章 ×××	黑体 16 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 18 磅，章序号与章名间空两个字符
节标题	第一节 ××××	黑体 14 磅加粗居中，单倍行距，段前 24 磅，段后 6 磅，序号与题名间空两个字符
目标题	一、×××	黑体 13 磅顶左，单倍行距，段前 12 磅，段后 6 磅，序号与题名间无字符间隔。
三级目标题	(一) ×××	黑体 12 磅居左书写，单倍行距，段前空 12 磅，段后空 6 磅，序号与题名间无字符间隔。
段落文字	×××××××××××××××× ××××××××××	宋体 12 磅（英文用 Times New Roman 体 12 磅），两端对齐书写，段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅（段落中有数学表达式时，可根据表达需要设置该段的行距），段前 0 磅，段后 0 磅。
图序、图名	图 2.1 ×××	置于图的下方，宋体 10.5 磅居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 12 磅，图序与图名文字之间空两个字符间隔。
表序、表名	表 3.1 ×××	置于表的上方，宋体 10.5 磅居中，单倍行距，段前 6 磅，段后 6 磅，表序与表名文字之间空两个字符间隔。
表达式	(3.2)	序号加圆括号，右顶格排。

4. 7 其它

项目	要求
符号说明	标题要求同各章标题,正文部分:宋体 10.5 磅(英文用 Times New Roman 体 10.5 磅),行距 16 磅,段前段后 0 磅
参考文献	标题要求同各章标题,正文部分:宋体 10.5 磅(英文用 Times New Roman 体 10.5 磅),行距 16 磅,段前段后 0 磅
附录	标题要求同各章标题,正文部分:宋体 12 磅(英文用 Times New Roman 体 12 磅),两端对齐书写,段落首行左缩进 2 个汉字符。行距 20 磅(段落中有数学表达式时,可根据表达需要设置该段的行距),段前 0 磅,段后 0 磅。
致谢	标题要求同各章标题,正文部分仿宋 12 磅,行距 16 磅,段前段后 0 磅
个人简历及在学期间发表的研究成果	标题要求同各章标题,正文部分:宋体 10.5 磅(英文用 Times New Roman 体 10.5 磅),行距 16 磅,段前段后 0 磅,学术论文书写格式同参考文献。

4. 8 印刷及装订要求

论文自中文摘要起双面印刷,之前部分单面印刷。

论文必须用线装或热胶装订,不能使用钉子装订。

注:MPA 学位论文具体排版还可参见上海财经大学 MPA 论文样本。

MPA 论文写作规范补充

目前国际上通行几种不同类型的注释方法，这也反映在我国学术界，我国重要学术刊物上刊载的论文，不同刊物间的规范也不一致。由于教师比较固定投稿的刊物不同，老师所习惯的注释方式也各不相同，所以我们认为几种不同的注释方式可以并存，只要自己在论文中是前后一贯的，就应该不构成问题。但因为同学往往经验不足，可能把不同期刊不同论文中的注释原样借用过来，导致在自己的论文中出现各不相同的注释类型，还有糅合各种刊物的注释方式，有增有减，结果注释本身可能违背注释应该遵循的规范。为此，中心特对论文中的注释及参考文献格式作出如下规定：

- 1、 注释与参考文献分离开来，也就是注释采用脚注，放在每页的底部，参考文献放在论文正文之后，单独编排。
- 2、 脚注可以每页单独编序，也可以整篇论文连续排序，但我们建议每页单独排序；
- 3、 脚注中的引用刊物的格式如下：
作者，年份：《论文名》，《刊物名》，第几期
如朱力，2009：《中国社会风险解析》，《学海》，第 1 期；
- 4、 如果是著作，应同时标明页码，格式如下：
作者，年份：《书名》，出版社，第几页
如黄建钢，2006：《群体心态论》，浙江大学出版社，第 205—206 页

5. 如果是论文集集中的文章，则

作者，年份：《论文名》，见编者《文集名》，出版社

6、如果是学位论文，应注明是什么层次的学位论文，并同时标明页码：

作者，年份：《学位论文名》，##大学硕士（或博士）学位论文，第几页

7、如是报刊文章，格式如下

作者，年份：《文章名》，《报刊名》年月日

8、如是网络文章，应尽可能写明责任人及确切链接地址，不能只是写某某网站，格式如下：

作者，年份：《文章名》，具体网址链接，查询日期或刊载日期

例如：彭小兵，2008：《社会矛盾冲突的根源》，
<http://www.chinavalue.net/NewsDig/NewsDig.aspx?DigId=19485>，
2008年7月30日。

9、参考文献的格式一般与注释同，但著作与学位论文不必写明页码，参考文献的排列最好按照拼音顺序，这样查找会更为方便。

各种类型，这里难以一一列举，学校针对学位论文有专门的格式规范文件，其中对脚注部分未写明确，这里算是补充，其他请参看规范。

上海财经大学公共经济与管理学院 硕士专业学位研究生校外导师选聘实施细则 (修订稿)

第一条 为了提高硕士专业学位研究生的培养质量，有效合理利用校外优秀人才资源，加强我院硕士专业学位研究生校外导师（以下简称“校外导师”）队伍和硕士专业学位研究生学科建设，根据相关专业国家学位教育指导委员会对硕士专业学位研究生培养的要求和《上海财经大学选聘硕士研究生指导教师实施细则》的有关规定，制定本实施细则。

第二条 基本原则

校外导师的选聘应根据我院硕士专业学位研究生教育发展的需要，本着“开放、平等和择优”的原则，服务于相关专业学位研究生实践（实习）基地的建设和相关学科的发展，服务于为国家和地方培养经济建设和社会发展需要的高素质专业人才。

校外导师的工作，应在不影响其本职工作的前提下，经学院和本人平等协商后具体确定。

学院对校外导师在职责范围内从事的相关工作，按学院有关规定支付适当的报酬。

第三条 校外导师申请人应具备的基本条件

（一）具有奉献教育事业的热情、良好的思想素质和职业道德，作风正派，身体健康，能认真履行我校硕士专业学位研究生校外导师的职责。

（二）具有硕士专业学位研究生教育项目的相关专业工作背景和

资历。就职于政府部门的申请人员，应当具有副处级及以上职务或者具有博士学位；就职于企业的申请人员，应当是该企业的董事长或副董事长、总经理或副总经理以及相关专业管理部门的总监等高层管理人员或者具有博士学位；就职于事务所等专业服务机构的申请人员，应当是该机构的合伙人或具有博士学位；就职于大型专业服务机构的申请人员，可以放宽至高级经理。不符合上述条件的申请人员，须经学院学位评定委员讨论决定。

（三）自愿接受学院学位评定委员会的聘任。

第四条 校外导师选聘的工作程序

（一）校外导师申请人须向学院学位评定委员会提出申请，并填写《上海财经大学申请硕士研究生指导教师简况表》。

（二）学院学位评定委员会根据选聘校外导师应具备的条件和本学科点建设的需要，对申请人逐个进行评议。

（三）每年 12 月，学院学位评定委员会须将评议结果连同申请人的材料及名单汇总后报校研究生院审核备案。经校研究生院审核后颁发聘书。每届聘任期限为三年。

第五条 受聘校外导师的权利

（一）教学培养：享有参与学位研究生教学培养的资格。

（二）学生指导：享有指导硕士专业学位研究生研究活动的资格。

（三）项目管理：享有参与硕士专业学位研究生教育项目管理工作的资格。

（四）其他方面：其他权利，可由学院与受聘导师本着自愿、平等和合作的原则约定。

第六条 受聘校外导师的职责

受聘的校外导师，在条件具备的情况下，经平等协商，应履行下列职责：

（一）教学培养：担任硕士专业学位研究生相关课程的教学工作，开设反映相关专业领域改革热点和政策变化的专题讲座。

（二）学生指导：与校内导师合作指导硕士专业研究生的学位论文，为研究生提供观考察、工作实习等社会实践活动提供便利专业实践或实习的机会或便利；为学生就业提供指导；为专业学位实践（实习）基地的建设提供条件。

（三）项目管理：经学院邀请，参加学院举办的硕士专业学位研究生开学典礼、毕业典礼和工作会议，参与硕士专业学位研究生学位论文的开题和答辩等活动。

第七条 校外导师的续聘

（一）聘任期满后，经学院学位评定委员会审核并经校外导师本人确认愿意继续担任校外导师的，颁发新一个任期的聘任证书。

（二）聘任期满后，因工作变动或其他原因不能继续指导研究生的校外导师，学院学位评定委员会将不再续聘。

（三）聘任期满后被辞聘的校外导师，学院学位评定委员会将不再续聘。

第八条 校外导师的解聘

学院学位评定委员会每年应按照硕士研究生指导教师的任职条件逐个进行评议，对聘期内因违法违规行为受到法律或行政处罚的校外导师，应当作出解聘的决定，并报学校研究生院审核备案。

中止或取消校外导师资格的程序是，经学院学位评定委员会决定并报学校研究生院审核备案后，终止其研究生导师的任职资格。

第九条 恢复校外导师的任职资格，须重新申请。

第十条 本细则由上海财经大学公共经济与管理学院负责解释。

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容：

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容：

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容：

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容：

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容：

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容：

导师论文指导记录：

事项：_____

日期：_____ 签字：_____

内容（是否同意答辩）：

附录一

MPA 研究生简历

姓名		性别		出生年月	
工作单位				职称	
邮寄地址					
固定电话		手机		邮政编码	
电子信箱					
研究方向	第一选择			第二选择	
学习经历（高中以后，注明学校专业）					
工作经历：					
准备写什么方面的论文，在这方面有什么考虑：					

注：请不要在本页写选哪位导师。

附录二

MPA 研究生参加学术讲座记录表

学号：

姓名：

	日期	主讲人	主题
讲座 1			
讲座 2			
讲座 3			
讲座 4			
讲座 5			
讲座 6			
讲座 7			
讲座 8			
讲座 9			
讲座 10			